

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO (PSS)

EDITAL Nº 001/2016

O **DIRETOR INTERINO DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** do Município de João Neiva-ES, no uso de suas atribuições legais, faz saber que fará realizar nos termos das Leis Municipais nº s 2.508/2013; 1.931/2008; 1.595/2005 e suas alterações e demais legislações pertinentes, o Processo Seletivo Público Simplificado (PSPS), com vistas à contratação temporária para o cargo de Engenheiro Civil para atendimento de excepcional interesse público nos termos do Inciso IX, Art. 37 da Constituição Federal descritas neste Edital.

1. DA FUNÇÃO/OBJETO DO CONTRATO

1.1 O Processo Seletivo Público Simplificado (PSS) para contratação em designação temporária para atender as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de João Neiva/ES, para o exercício da função abaixo relacionada no Anexo I;

1.2 Compreende-se como Processo Seletivo Simplificado (PSS): a inscrição, a classificação e a homologação do Procedimento.

1.3 Todos os documentos referentes a este Edital serão publicados nos sites <http://www.joaoneiva.es.gov.br> e <https://www.diariomunicipal.es.gov.br>. e também, no quadro de avisos do SAAE/JN e da PMJN.

2. DO CARGO, VENCIMENTO ou BENEFÍCIOS E GARANTIAS

2.1 A vaga, vencimento e requisitos de investidura, objeto deste Processo Seletivo Público Simplificado (PSS) são os seguintes:

A) ENGENHEIRO CIVIL

VAGAS: 01 (UMA)

ESCOLARIDADE/PRÉ-REQUISITOS: Nível Superior Completo

REMUNERAÇÃO: R\$ 2.421,62 (Dois Mil, Quatrocentos e Vinte e Um Reais e Sessenta e Dois Centavos).

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

- Avaliar as condições requeridas para obras, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível para a construção;
- Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil no que se refere a estruturas de prédios, estação de tratamento, redes de água e esgoto e reservatórios e outros;

- Orientar, coordenar e supervisionar a execução de obras de construção de prédios, estação de tratamento de água, redes de água e esgoto, reservatórios de água e outros;
- Estudar projetos dando respectivo parecer, no que se refere a construção de obras do SAAE;
- Elaborar projetos de construções, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos de qualidade de materiais, equipamento e mão de obra necessária e efetuando cálculo dos custos, a fim de apresentá-los aos seus superiores;
- Preparar o programa de execução do trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras;
- Dirigir e fiscalizar as obras executadas pelo SAAE;
- Projetar, dirigir e fiscalizar as obras de reparo de ruas, calçadas e outros logradouros públicos;
- Coordenar e fiscalizar a execução de obras de saneamento urbano e rural;
- Elaborar projetos hidro-sanitários;
- Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Zelar pela limpeza, conservação e guarda de aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

2.2 BENEFÍCIOS

a) Auxílio Alimentação: no valor de R\$ 421,52 (Quatrocentos e Vinte e Um Reais e Cinquenta e Dois Centavos).

b) Auxílio Transporte de acordo com a Lei Municipal n° 910/98.

2.3 GARANTIAS

Ao contratado serão assegurados os benefícios contidos no parágrafo 3º do artigo 39 da Constituição Federal.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. A Autarquia comunica aos candidatos interessados que estão isentos do pagamento de taxa de inscrição no presente Processo Seletivo Simplificado.

3.1.1. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o presente edital, estar plenamente de acordo com os critérios do mesmo e certificar-se de que preenche todos os

requisitos exigidos, tendo o candidato plena responsabilidade pela conferência dos documentos apresentados e preenchimento da ficha de inscrição.

3.1.2 As inscrições serão realizadas no Escritório do SAAE de João Neiva, localizado à Avenida Presidente Vargas, nº 356, Centro - João Neiva/ES, no período de **18/01/2016 a 20/01/2016 das 08h às 15h 00min**, quando deverão ser apresentados os documentos exigidos neste edital, expresso no subitem 3.4. e em conformidade com o subitem 3.1.1. deste edital, onde receberá o comprovante de inscrição com o respectivo número de inscrição.

3.1.3. Maiores informações poderão ser obtidas por meio do telefone (27) 3258-1165, no horário de 08 horas às 15h00min.

3.2 São requisitos para a inscrição:

- I. Ter nacionalidade brasileira ou equiparada;
- II. Ter na data de encerramento das inscrições, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- III. Estar inscrito e regular com o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA);
- IV. Possuir habilitação exigida para a função e demais qualificações requeridas no Processo Seletivo Público Simplificado (PSPS);
- V. Conhecer as exigências estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com elas;
- VI. Não se enquadrar na vedação de acúmulos de cargo na forma dos incisos XVI, XVIII e parágrafo 10 do Artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil;
- VII. Estar em dia com as obrigações civis e eleitorais;
- VIII. Se do sexo masculino, estar em dia com as obrigações do Serviço Militar;
- IX. Gozar de boa saúde física e mental;
- X. Não ter sido demitido por justa causa nas esferas da Administração Pública direta e indireta, de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios ou de empresa privada;
- XI. Não registrar antecedentes civis ou criminais contra a Administração Pública.

3.3 No ato da inscrição, o candidato preencherá a Ficha de Inscrição padrão no Anexo I, com letra legível e deverá ser devidamente assinada, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados nele solicitados, fazendo a juntada da documentação necessária, assumindo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas no respectivo formulário do presente Edital, bem como pelo conhecimento e expressa

aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.3.1 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a inscrição, bem como o completo e correto preenchimento dos dados na ficha de inscrição.

3.3.2 A ficha de inscrição deverá ser afixada na parte externa do envelope.

3.3.3 Os documentos apresentados para inscrição não poderão conter rasuras, devendo estar legíveis e ser entregues em envelope lacrado ao servidor/membro da Comissão do PSS.

3.3.4 Não serão aceitas, em hipótese alguma, inscrições por via postal, por fac-símile, ou fora do período estabelecido neste Edital.

3.3.5 Compete ao candidato, a responsabilidade pela escolha dos títulos a serem apresentados, assim como os documentos de comprovação do pré-requisito e a escolha da função.

3.3.6 Será aceita inscrição feita por meio de procuração pública ou particular com firma do Outorgante reconhecida em cartório (cópia autenticada). O Outorgado deverá apresentar documento de identificação para fins de comprovação de sua identidade. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

3.3.7 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida em hipótese alguma, a sua alteração, acréscimo ou substituição de qualquer documento.

3.3.8 O SAAE/JN e a Comissão não se responsabilizarão por qualquer inconsistência sobre as informações prestadas e solicitadas neste Edital, sendo as informações de inteira responsabilidade do candidato.

3.3.9 Haverá reserva de vagas para pessoas Portadoras de Necessidades Especiais (PNE), tendo em vista as peculiaridades no exercício das atividades inerentes ao cargo.

3.3.10 O recebimento da inscrição não desobriga o candidato de comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os pré-requisitos e condições estabelecidos neste Edital, sendo que o candidato que não o atender SERÁ ELIMINADO deste Processo Seletivo Simplificado.

3.4. Dos documentos obrigatórios exigidos para inscrição:

Para efeito de inscrição, o candidato preencherá FORMULÁRIO padrão no Anexo I, com letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados nele solicitados, fazendo a juntada da documentação necessária, a saber:

- a) Cópia simples da Carteira de Identidade do Conselho Profissional a que pertencer;
- b) Cópia simples da Carteira de Trabalho;
- c) Cópia simples do CPF;
- d) Declaração/relação de tempo de serviço dos órgãos, datada e assinada pela autoridade competente, na forma prevista no item 5.2 a 5.4;
- e) Cópia autenticada dos títulos na área de atuação da função pleiteada, conforme especificado no item 5.1.-B deste Edital;
- f) Instrumento procuratório específico com firma reconhecida, se candidato inscrito através de procurador;
- g) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- h) Cópia do Título Eleitoral e dos comprovantes da última votação, ou Declaração de Quitação Eleitoral retirada no site www.tse.jus.br, ou ainda comprovante da Justificativa Eleitoral.

Observação: É necessário comprovar e entregar, por meio de documentos (cópia simples), no ato da inscrição, os requisitos necessários para inscrição descritos no Item 3.2 do presente Edital.

4. DA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1 O Processo Seletivo Simplificado será realizado em etapa única, que consistirá em **Prova de Avaliação de Títulos e Tempo de Serviço na Área**, de caráter classificatório e eliminatório, no qual serão atribuídos pontos obedecendo a critérios definidos conforme especificado no Quadro I deste Edital.

4.2 Para fins de qualificação profissional serão considerados: escolaridade, cursos avulsos, curso técnico e tempo de atividade profissional na área pertinente (Quadro I).

4.3 A classificação resultará de pontos atribuídos da qualificação profissional e ao tempo de serviço no exercício de atividades profissionais conforme Quadro I.

4.3.1 A prova de avaliação de títulos, que visa avaliar os títulos dos candidatos nas duas áreas terá valor máximo de 120 pontos, conforme indicadas no Quadro I.

4.3.2 Consideram-se experiência profissional ter exercido atividade referente ao cargo pretendido, atestado pelo representante legal (cópia simples) ou comprovado por meio de cópia simples da carteira de trabalho.

5. QUADRO I

5.1. A pontuação dos candidatos será realizada numa escala de 0 (zero) a 120 (cento e vinte) pontos e será avaliada em duas categorias conforme quadro abaixo:

Discriminação	Pontuação Máxima
Tempo de Serviço na Área	60
Titulação	60

A) Distribuição de Pontos de Tempo de Serviço

Discriminação	Crítérios de Pontuação	Pontuação Máxima
Tempo de Serviço na Área	01 (um) ponto por mês de trabalho específico na função pleiteada, até o limite de 05 (cinco) anos.	60

B) Distribuição de Pontos de Titulação

Títulos Somente serão aceitos cursos específicos na área de atuação da função pleiteada	Pontuação por Título	Quantidade Máxima	Pontuação Máxima
Título de Doutor	10	1	10
Título de Mestre	10	1	10
Certificado de Pós-Graduação ou Especialização na área de atuação com duração igual ao superior a 360 horas.	8	1	8
Certificado de Pós-Graduação ou Especialização em área diversa com duração igual ao superior a 360 horas.	8	1	8
Certificado de participação em Cursos na área de atuação com duração de 121 a 200 horas.	2	3b	6
Certificado de participação em Cursos na área de atuação com duração de 80 a 120 horas.	2	3	6
Certificado de participação em Cursos na área de atuação com duração de 41 a 79 horas.	2	3	6
Certificado de participação em Cursos na área de atuação com duração de 20 a 40 horas.	2	3	6

- 5.2. O tempo de serviço deverá ser comprovado através de atestado do respectivo órgão indicando o tempo de efetivo exercício, com a assinatura e o carimbo que identifique o responsável pela declaração, constando CNPJ e assinatura do representante da instituição e/ou cópia da anotação da Carteira de Trabalho e Previdência Social, devendo apresentar o original para comprovação.
- 5.3. O tempo de serviço prestado em órgão Público será comprovado através de documento original ou cópia autenticada, expedido por ente Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedido, datado e assinado pela Direção Geral de Recursos Humanos da Secretaria de Administração ou Secretaria Equivalente, não sendo aceitas, sob hipótese alguma, declarações expedidas por qualquer órgão que não especificado neste item.
- 5.4. O tempo de serviço prestado a empresa privada será comprovado através de **cópia autenticada** da Carteira de Trabalho (CTPS) – Registro do contrato de trabalho. No caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), o candidato deverá também anexar declaração de empregador, em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, atestando o término ou continuidade do contrato.
- 5.5. O candidato selecionado poderá a qualquer tempo ter seu contrato rescindido por apresentação de documentos falsos, sendo responsabilizado civil e criminalmente pela ação.
- 5.6. Será computado **somente** o tempo de serviço prestado nos últimos 10 (dez) anos, a contar deste Edital.
- 5.7. Não será computado o tempo de serviço prestado através de estágio.
- 5.8. O tempo de serviço já computado na aposentadoria não será considerado para contagem de pontos no PSS.
- 5.9. Os candidatos, no ato da inscrição, deverão entregar a documentação em envelope lacrado, contendo externamente em sua face frontal a identificação do candidato e da função, contendo formulário de inscrição conforme disposto no item 3.3 deste Edital.
- 5.10. Para comprovação dos cursos relacionados no item 5.1 B deste Edital, o candidato apresentará certificado/declaração de uma instituição pública ou privada regularizada pelo órgão próprio do Sistema Oficial de Ensino no âmbito municipal, estadual e/ou federal, contendo a carga horária, a identificação da instituição com a assinatura do responsável pela organização/emissão do respectivo

curso/certificado/declaração, e menção do ato normativo (portaria, decreto ou resolução) de regularização da instituição, quando privada.

6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DO DESEMPATE

6.1 A classificação final do candidato será divulgada por número de inscrição e nome do candidato e consistirá na somatória da avaliação de Títulos e Tempo de Serviço.

6.2 Os candidatos serão classificados por ordem decrescente do valor da nota final.

6.3 Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

- a) que tiver obtido maior número de pontos na avaliação de títulos;
- b) que tiver obtido maior número de pontos no tempo de serviço;
- c) o candidato com maior idade;

7. DO RECURSO

7.1 O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dia útil após a Divulgação Oficial da Classificação (Anexo II).

7.2 Admitir-se-á um único recurso por candidato, devendo, este, estar devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

7.3 Os recursos deverão ser protocolizados no escritório do SAAE sito a Avenida Presidente Vargas, nº 356, Centro, João Neiva e dirigidas à Comissão Realizadora do Processo Seletivo Público Simplificado, no horário de 8 h às 15h e 30 min.

7.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo, bem como aqueles cujo teor desrespeite a Comissão serão preliminarmente indeferidos.

7.5 Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, internet, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste edital.

7.6 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 A convocação dos candidatos obedecerá a ordem de classificação.

8.2 O edital de convocação será publicado nos sites <http://www.joaoneiva.es.gov.br> e <https://www.diariomunicipal.es.gov.br>.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1 Serão convocados para a contratação os candidatos classificados. Após a convocação, os mesmos deverão comparecer no Setor de Recursos Humanos do SAAE, localizado a

Avenida Presidente Vargas, n° 356, Centro, neste município, munidos dos seguintes documentos:

- a) CPF;
- b) Título de Eleitor e comprovante de votação nas duas últimas eleições;
- c) Carteira de Identidade;
- d) Certificado de Reservista;
- e) Certidão de Nascimento /Casamento;
- f) Certidão de Nascimento dos filhos;
- g) Uma foto 3x4 recente;
- h) PIS/PASEP;
- i) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- j) Atestado de Antecedentes Criminais;
- k) Carteira de vacinação dos filhos menores de 5 (cinco) anos;
- l) Comprovante de Residência;
- m) Atestado médico de saúde exarado por médico de trabalho;
- n) Comprovante de escolaridade compreendendo histórico escolar e diploma.

9.2 Os candidatos classificados que forem convocados deverão passar por exame médico pré-admissional, consistindo requisito para contratação estar habilitado na avaliação das condições de saúde;

9.3 As despesas decorrentes de exame médico pré-admissional correrão por conta do candidato;

9.4 As decisões pela inabilitação do candidato na avaliação das condições de saúde são de caráter eliminatório para efeitos de admissão e delas não caberá qualquer recurso ou pedido de revisão;

9.5 Os candidatos que por qualquer motivo não comparecerem a convocação no **prazo de 24 (vinte e quatro) horas perderão o direito à vaga.**

9.6 TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

10.1 Deverá ser entregue apenas uma procuração por candidato, que ficará retida, assumindo o candidato as consequências de eventuais erros cometidos por seu procurador, ao efetuar a inscrição.

10.2 A inscrição implicará no conhecimento das presentes normas, bem como da legislação relacionada no preâmbulo e aceitação das condições referente à seleção aqui estabelecidas.

10.3 A inexatidão de afirmativas ou constatação de irregularidades na documentação apresentada, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato da seleção podendo ser anulado os atos dela decorrentes.

10.4 Não serão contratado pelo SAAE de João Neiva, ex-servidores dispensados por justa causa, independente da classificação.

10.5 A convocação dos candidatos classificados, será feita através de publicação no quadro de avisos do SAAE e sede do prédio da prefeitura de João Neiva-ES e nos sites www.joaoneiva.es.gov.br e www.diariomunicipal.es.gov.br.

10.6 Não será fornecido ao candidato, qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo-se para esse fim, a publicação dos resultados finais.

10.7 O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço junto ao SAAE de João Neiva-ES, durante a vigência do Processo Seletivo.

10.8 Os remanescentes da presente seleção, poderão ser convocados para contratação, na medida e que surgirem as vagas, podendo estas ocorrer em condições diversas das fixadas neste Edital.

10.9 Será automaticamente indeferida a inscrição do candidato que:

- I. Não apresentar os documentos exigidos como pré-requisitos no ato da inscrição;
- II. Não serão aceitos pela Comissão de Avaliação, documentos que contenham rasuras.

10.10 Caberá ao candidato quando convocado, apresentar todos os documentos originais exigidos para conferência e autenticação das cópias.

10.11 Correrá por conta do candidato todos os exames necessários, solicitados no ato de sua convocação.

10.12 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital.

10.13 A identificação do local de trabalho para os candidatos convocados para o Contrato Temporário será definida de acordo com as necessidades do SAAE de João Neiva/ES.

10.14 A aprovação neste Processo Seletivo Público Simplificado não assegura o candidato à sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

10.15 O profissional contratado, na forma deste edital, não poderá ter outro cargo público ou privado.

10.16 A Comissão fará a contagem da pontuação da comprovação do tempo de experiência profissional pela soma total de dias, dividindo por 30 e levará em conta o resultado inteiro, que corresponde à quantidade de mês trabalhado.

10.17 De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a Comarca de João Neiva-ES, o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente Processo Seletivo Simplificado.

10.18 Os casos omissos neste edital são resolvidos pela Comissão Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado.

11. DO CRONOGRAMA

AÇÃO	DATA
Publicação do Edital	12/01/2016
Prazo para Impugnação do Edital	14/01/2016 e 15/01/2016
Período de Inscrição	18/01/2016 a 20/01/2016
Homologação das Inscrições	21/01/2016
Publicação do Resultado Preliminar	26/01/2016
Prazo de Recurso do Resultado Preliminar	27/01/2016 e 28/01/2016
Publicação e Homologação do Resultado Final	29/01/2016

11.1. O cronograma poderá ser modificado a critério da Comissão diante de fatos de relevante interesse público ou atraso na realização das fases programadas.

11.2. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

João Neiva/ES, 12 de Janeiro de 2016.

Tamyres Borges do Nascimento
Presidente da Comissão

Adriana Cristina M. Cometti
Membro

Wyrlla B. de A. Castiglioni
Membro

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO (PSPS) Nº 001/2016

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

Protocolo de Inscrição nº _____ (preenchido pelo servidor do SAAE)

Nome Completo: _____

Cargo: _____ Sexo: M() F() Data de Nascimento: ____/____/____

Documento de Identidade nº _____ Órgão Expedidor: _____ U.F. _____

Data de Expedição: ____/____/____ CPF: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Bairro: _____ Cidade/UF: _____ CEP: _____

Tel: _____ E-mail: _____

Lista de documentos contidos no envelope

01 - _____

02 - _____

03 - _____

04 - _____

05 - _____

06 - _____

07 - _____

08 - _____

09 - _____

10 - _____

Atesto sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas nesta Ficha de Inscrição, bem como a veracidade dos documentos entregues, estando de acordo com as normas deste Processo Seletivo Público Simplificado (PSPS). Declaro ainda, ter conhecimento das exigências mínimas previstas no Edital que regulamenta o Processo Seletivo, e que aceito e atendo a todos os requisitos mínimos e condições estabelecidas para o exercício do cargo, comprometendo-me, ainda, a sua devida comprovação, quando exigida.

João Neiva/ES, _____ de _____ de 2016.

Assinatura do Candidato Responsável pela Inscrição

.....
Protocolo de inscrição nº: _____

Nome do candidato: _____

Cargo: _____



PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO (PSPS) Nº 001/2016

ANEXO II

RECURSO DO PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº001/2016

Nome do Requerente: _____

CPF: _____ Telefone: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Descrição do Recurso:

João Neiva/ES, ____ de _____ de 2016.

Assinatura do Requerente

COMPROVANTE DE ENTREGA DO RECURSO

Nome do Requerente: _____

Recebi em ____/____/____ o formulário com a solicitação do recurso.

Responsável pelo recebimento do formulário do recurso